

Vážený obchodný partner,

pozývame Vás na seminár Vyúčtovania služieb a úhrad spojených s užívaním bytov a nebytových priestorov za rok 2023. V rámci seminára budú prezentované a precvičené všetky dôležité úkony a činnosti súvisiace s ročným vyúčtovaním s úzkou nadväznosťou na príbuzné evidencie ako sú: Pasporty, Užívateľia, Predpis, Analýza, Merače a Účtovníctvo.

Cieľovou skupinou sú všetci používatelia pracujúci s agendou ročného vyúčtovania bez ohľadu na úroveň znalostí. Odporúčame Vám vyslať na predmetný seminár kompetentné osoby z danej oblasti.

Seminár „Vyúčtovanie služieb 2023“ bude prebiehať v priestoroch Anasoftu v termínoch:

6., 20. február 2024

V prípade potreby uvedené termíny upravíme podľa záujmu, prípadne vytvoríme ďalšie.

Program seminára (zmena programu vyhradená podľa potreby):

08:45 – 09:00	Prezentácia
09:00 – 11:00	Seminár podľa obsahu
11:00 – 12:00	Obed
12:00 – 14:30	Seminár podľa obsahu
14:30 – 15:00	Otázky a diskusia
15:00	Ukončenie

Seminár „Vyúčtovanie služieb 2023“ ponúkame aj online prostredníctvom platformy Microsoft Teams v termínoch:

7. marca 2024

V prípade potreby uvedené termíny upravíme podľa záujmu, prípadne vytvoríme ďalšie.

Program seminára (zmena programu vyhradená podľa potreby):

08:45 – 09:00	Prezentácia
09:00 – 10:15	Seminár podľa obsahu
10:15 – 10:30	Prestávka
10:30 – 12:00	Seminár podľa obsahu
12:00	Ukončenie

Podmienkou účasti na online seminári je mať počítačové vybavenie s internetovým pripojením a zodpovedajúcim audio a video zariadením.

Účastnícky poplatok je **156 € bez DPH** za jednu osobu. Prípadný druhý účastník z jednej organizácie si môže uplatniť 10 % zľavu zo základného poplatku. Prípadný tretí a ďalší účastník z jednej organizácie si môže uplatniť 20 % zľavu zo základného poplatku.

V prípade Vášho záujmu nám, prosím, zašlite objednávku s vybraným termínom na adresu domus@anasoft.com a následne Vám obratom zašleme potvrdený termín školenia a v prípade online školení aj inštrukcie na pripojenie.

Ostávame s pozdravom a tešíme sa na ďalšiu spoluprácu.

V Bratislave 18.12.2023



Mgr. Róbert Kiss
Aplikačný konzultant
ANASOFT APR, spol. s r.o.

PROGRAM SEMINÁRA „VYÚČTOVANIE SLUŽIEB 2023“:

1. Príprava a nastavenie evidencií Ročné vyúčtovanie, Analýza, Platby, Merače, Pasporthy.
2. Nastavenie položiek vyúčtovania, dosah nastavenia na import a rozpočítanie nákladov a spotrieb.
3. Vplyv nastavenia položiek vyúčtovania na výstupné zostavy Vyúčtovanie užívateľa a Správa o činnosti správcu.
4. Prepojenie položiek Predpisu s Ročným vyúčtovania a vplyv prepojenia na importy a zobrazenie položiek vo vyúčtovacej zostave.
5. Konfigurácia základných evidencií IS Domus, ktorá priamo ovplyvňuje import a spracovanie nákladov a spotrieb (Analýza, Merače, Pasporthy, Účtovníctvo).
6. Manuálna evidencia nákladov a spotrieb v Ročnom vyúčtovaní.
7. Kopírovanie nákladov medzi obdobiaми ročného vyúčtovania.
8. Importy – nastavenie parametrov a použitie procedúr pri importe spotrieb z Meračov, nákladov z Analýzy, Predpisu, Účtovníctva a plôch z Pasportov.
9. Import nákladov od iných rozpočítateľov.
10. Viacúčelový náklad – automatické rozdelenie nákladov za teplo a vodu podľa spotreby bytových meračov SV, TV
11. Kontrola naimportovaných nákladových a spotrebných položiek v RV.
12. Rozpočítanie nákladov, pravidlá pre rozpočítanie, nastavenie pravidiel a ich vzťah k iným evidenciám, typy a triky určujúce rozsah a spôsob rozpočítania nákladov v rôznych špecifických situáciách.
13. Kontrola rozpočítaných položiek.
14. Opravné vyúčtovanie – evidencia a použitie opravných položiek.
15. Export nedoplatkov, generovanie preplatkov z RV s dôrazom na zasielanie preplatkov na bankové účty a evidencia bankových účtov.
16. Zápis zostatkov z RV do modulu Platby.
17. Výstupy Vyúčtovanie užívateľa, Správa o činnosti správcu, parametre výstupov a ich vplyv na zobrazenie údajov.
18. Využitie výstupu Správa o činnosti správcu A03 pre publikovanie Plánu opráv s dôrazom na správne vedenie zdrojových evidencií.